

# 求 人 票

求人者	ふりがな	にほんえんげいのうぎょうきょうどうくみあいれんごうかい(にちえんれん)		設 立	昭和23年11月
	事業者名	日本園芸農業協同組合連合会(略称:日園連)		資本金	2億7千万円
	本所在地	〒143-0001 電話:03-5492-5420		年商	38億円
		東京都大田区東海3-2-1		職員数	30名
		(交通)JR品川駅バス30分・JR大森駅バス25分 東京モノレール流通センター駅バス7分 京浜急行平和島駅バス15分 〈何れも、大田市場事務棟前下車・1分〉		代表者	代表理事会長 川田 洋次郎
事業内容	果樹を主体とした専門農協全国連 (果樹の生産・販売指導、生産・流通資材の購買事業、果実の輸出事業、果実消費拡大事業、果実加工関連業務、果樹関連月刊誌出版事業)				
求人内容	職 種	事務職	求 人 数	若干名	
	勤 務 先	本所(東京都大田区)他	職 務 内 容	総務、指導、購買、販売、出版	
	募 集 学 科	全学部全学科			
勤務条件	初 任 給	平成30年4月入会见込(大卒)	勤 務 時 間	9時00分～17時00分	
		基本給 230,000円/月額(加給含) 諸手当 家族手当・住宅手当等	休 日	週休2日制、祝祭日、 夏季、年末・年始休暇有り	
	賞 与	平成28年度実績 年2回 約3カ月	加 入 保 険 等	健康保険、厚生年金、 雇用・労災保険	
	通 勤 費	支給(特急料金等除く)	舎 宅 施 設	入居可	
	昇 給	年1回	労 働 組 合	有	
応募・選考	応 募 書 類	1. 履歴書(自筆) 2. 自己紹介書(別紙様式) 3. 成績証明書 4. 卒業見込証明書(書類審査合格者のみ、適正試験・面接日に持参)			
	応 募 締 切	平成30年2月23日(金)(必着)			
	書 類 送 付 先	〒143-0001 東京都大田区東海3-2-1 日園連総務部宛 担当者 丸岡(電話03-5492-5420、E-mail:entry2018@nichienren.or.jp)			
	選 考 方 法	(1)書類選考、(2)適性試験(常識・作文等)、(3)個人面接			
補足事項	1. 会社説明会は行いません。 2. 自己紹介書の様式は別紙をご利用願います。 3. 事業内容はホームページ( <a href="http://www.nichienren.or.jp">http://www.nichienren.or.jp</a> )を参照のこと。 4. 応募の際、提出された書類に関しましては、当会の新卒採用以外の目的で使用することはありません。				